

Zarządzenie nr 3/2023
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi

z dnia 31 lipca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.) w związku z art. 77² Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi przyjętego Zarządzeniem nr 218/2022 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 26 maja 2022 r.

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Wynagradzania pracowników w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 1/2023 r. z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi wraz ze wszystkimi zmianami wprowadzonymi do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„SENIOR”
im. Jana Kaczmarka
mgr Dominik Hodurek

Załącznik
do Zarządzenia nr 3/2023
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR”
im. Jana Kaczmarska w Czeladzi
z dnia 31 lipca 2023 r.

Regulamin Wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi

I. Przepisy wstępne

§ 1.1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatków: funkcyjnego i specjalnego,
2. Postanowienia regulaminu wynagradzania stosuje się do wszystkich pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi,
- 2) Pracownika – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę,
- 3) K.p. - należy przez to rozumieć Kodeks pracy,
- 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin wynagradzania.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3.1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników DPS „SENIOR”, określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W pozostałym zakresie obowiązują wymagania kwalifikacyjne ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4.1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, jak również ilości i jakości świadczonej pracy przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze adekwatne do zajmowanego stanowiska,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie za pracę wykonywaną ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy (praca w godzinach nadliczbowych), zgodnie z przepisami K.p.
- 4) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na podstawie i zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 5) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy na podstawie i zasadach uregulowanych w K.p.
- 6) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 7) nagroda na zasadach określonych w § 5 Regulaminu.

2. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych przysługuje dodatek funkcyjny, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Pracownikom samorządowym, którzy są zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagradzania przysługują proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

4. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnienie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonania kwalifikacji w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. Wysokość dodatku specjalnego jak i rodzaj powierzonych do wykonania prac określa dyrektor jednostki. Dodatek specjalny nie przysługuje za okres pobierania przez pracownika wynagrodzenia o którym mowa w art. 92 kodeksu pracy lub pobierania zasiłków i innych świadczeń z ubezpieczenia chorobowego albo wypadkowego. Dodatek specjalny jest pomniejszany proporcjonalnie w przypadkach:

- zatrudnienia/zwolnienia pracownika w trakcie miesiąca,
- przyznania dodatku w trakcie miesiąca.

5. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia na podstawie i zasadach określonych w art. 151⁸ §1 K.p.

6. W ramach posiadanych środków finansowych pracownikowi może zostać przyznana premia uznaniowa.

IV. Warunki przyznawania nagród.

§ 5.1. W ramach posiadanych wolnych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Nagroda może być przyznana za:

- 1) wprowadzenie zmian organizacyjnych skutkujących polepszeniem działalności jednostki,
- 2) szczególne osiągnięcia w pracy,
- 3) podnoszenie jakości i wydajności w pracy
- 4) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
- 5) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
- 6) wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych oraz zdyscyplinowanie i dyspozycyjność.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy i ich wysokość nie jest uzależniona od okresu zatrudnienia pracownika.

4. Decyzję o przyznaniu nagrody pracownikowi podejmuje dyrektor jednostki.

5. Decyzję o przyznaniu nagrody dla dyrektora jednostki podejmuje Burmistrz Miasta.

V. Postanowienia końcowe.

§ 6.1. Regulamin wynagradzania opracowano w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników DPS „SENIOR”

2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Kodeks pracy.

Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi

I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Dyrektor	Wyższe ¹⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów	Określa Burmistrz Miasta
Główny Księgowy	Według odrębnych przepisów		7000
Kierownik Zespołu	wyższe ¹⁾	5	6000

II. Stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Główny specjalista	wyższe ¹⁾	4	5500

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Pracownik socjalny	Wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	-	5000
Pielęgniarka	Wyższe według odrębnych przepisów, średnie według odrębnych przepisów	-	4800
Opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	dypłom w zawodzie	-	4800

Opiekun	średnie ²⁾	1	4700
Technik fizjoterapii	dplom w zawodzie	-	4800
Pokojowa	podstawowe ⁴⁾	-	4600
Terapeuta zajęciowy	Policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dplom w zawodzie	-	4700
Kapelan	według odrębnych przepisów		4600
Psycholog	według odrębnych przepisów	-	4700
Konsultant	wyższe ¹⁾	3	6000
Pomoc administracyjna	zasadnicze ³⁾	-	4800
Pracznka	podstawowe ⁴⁾	-	4600
Robotnik gospodarczy	podstawowe ⁴⁾	-	4600

1) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

2) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, o odpowiednim profilu umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze, branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

4) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynagradzania pracowników
Domu Pomocy Społecznej „SENIOR”
im. Jana Kaczmarska w Czeladzi

Wysokość dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Kwota dodatku – maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
Dyrektor	Określa Burmistrz Miasta
Główny Księgowy	2000
Kierownik Zespołu	1500

