

Zarządzenie nr 2/2024
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących
mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „SENIOR”
im. Jana Kaczmarka w Czeladzi**

Na podstawie art. 55c ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi przyjętego Zarządzeniem nr 218/2022 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 26 maja 2022 r.

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wszyscy pracownicy Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszej procedury i do przestrzegania jej postanowień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„SENIOR”
im. Jana Kaczmarka
mgr Dominik Hodurek

Załącznik
do Zarządzenia nr 2/2024
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR”
im. Jana Kaczmarska w Czeladzi
z dnia 3 stycznia 2024 r.

Procedura zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi.

1. Do dokonywania zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Czeladzi zgodnie z art. 55c ust.1 ustawy o pomocy społecznej powołany jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi

2. Rejestr takich zgłoszeń jest prowadzony w sposób tradycyjny (książkowy). Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.

3. Przy prowadzeniu rejestru bierze się pod uwagę konieczność zachowania zgodności z przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych jak i kwestii tworzenia i przechowywania dokumentacji archiwalnej.

4. Informacjami które znajdują się w rejestrze są tzw. zdarzenia nadzwyczajne związane z zagrożeniem życia lub zdrowia mieszkańców domu pomocy społecznej, takie jak:

- 1) wypadki;
- 2) samouszkodzenia;
- 3) obrażenia ciała.

5. Definicja zdarzenia nadzwyczajnego.

Zgodnie z wykładnią językową zdarzenie nadzwyczajne to zdarzenie spowodowane szczególnymi i nieprzewidywanymi okolicznościami, często mające charakter nagły. Nie każde zdarzenie nagłe, czyli zdarzenie występujące znienacka, w sposób niespodziewany lub gwałtowny rodzi skutki w postaci uznania tego zdarzenia jako zdarzenie nadzwyczajne. Wykładnia celowościowa wskazuje jednoznacznie na konieczność rozpatrywania zdarzenia nadzwyczajnego jako zdarzenia, które w sposób negatywny wpływa na mieszkańca domu i którego następstwa wiążą się z potencjalnym lub faktycznym pogorszeniem stanu zdrowia lub wręcz zagrażają życiu mieszkańca domu. Zatem przy rozpatrywaniu tego zdarzenia bierze się pod uwagę występujący skutek dla Mieszkańca w postaci zagrożenia zdrowia lub życia.

6. Typ zdarzeń, o których informacje znajdują się w rejestrze:

- 1) zdarzenia indywidualne;
- 2) zdarzenia masowe.

Wśród zdarzeń indywidualnych należy wymienić takie jak:

- wypadki związane z przemieszczaniem się,
- złamania, skręcenia, stłuczenia, upadki z dużej wysokości;

- urazy takie jak: zatrucia , rozległe oparzenia, rozległe rany powstałe w wyniku urazów,
- porażenia prądem,
- zatrucia substancjami chemicznymi lub czynnikami biologicznymi,
- samouszkodzenia ciała, próby samobójcze,
- inne zdarzenia mające wpływ na życie lub zdrowie człowieka spowodowane
- działaniem lub zaniechaniem personelu domu, ewentualnie działaniem innych mieszkańców domu lub osób z zewnątrz.

Wśród zdarzeń masowych należy wymienić:

- wypadki komunikacyjne w których uczestniczy więcej niż jedna osoba,
- spowodowanie zagrożenia wybuchem,
- pożarem, katastrofy budowlanej,
- przemocy - akty terroru.

7. Organizacja przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych uniemożliwia uzyskanie dostępu do informacji nieupoważnionym osobom oraz zapewnia ochronę poufności tożsamości osoby składającej skargę lub dokonującej zgłoszenia.

Maksymalny zakres gromadzonych danych to:

- rodzaj zdarzenia (zdarzenie indywidualne lub zbiorowe);
- typ zdarzenia (wypadek, samouszkodzenie, obrażenia ciała);
- imię i nazwisko osoby zgłaszającej;
- data zgłoszenia; opis i miejsce zdarzenia;
- informacja o podjętych odpowiednich działaniach następczych wobec zgłoszenia.

8. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych są dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi. Osoby te są obowiązane do zachowania tajemnicy. (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do procedury)

9. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej przekazuje informacje zawarte w rejestrze Burmistrzowi Miasta Czeladź prowadzącemu Dom Pomocy Społecznej w Czeladzi.

10. Rejestr w tym celu zostanie zanonimizowany – tj. z przekazanego materiału nie będą wynikać żadne dane osobowe osób fizycznych umożliwiających ich zidentyfikowanie.

11. Termin przekazania materiału – co najmniej jeden raz na kwartał.

12. Burmistrz po otrzymaniu informacji przesłanych przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej .

- weryfikuje otrzymane informacje,
- analizuje ich treść,
- ocenia zasadność podjęcia czynności następczych przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Czeladzi. W przypadku wątpliwości prowadzi postępowanie

13. Zadania w zakresie nadzoru nad realizacją zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa, w tym nad jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz nad jakością usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, wykonuje wojewoda, informacja zbiorcza o zdarzeniach nadzwyczajnych i podjętych działaniach następczych przekazywana jest w formie informacji zbiorczej do właściwego miejscowo wojewody.

14. Przekazanie informacji następuje – co najmniej jeden raz na kwartał. Wojewoda również weryfikuje przedstawione informacje, celem wykorzystania w trybie sprawowanego nadzoru.

15. Informacja zbiorcza o zdarzeniach nadzwyczajnych i podjętych działaniach następczych jest przekazywana przez wojewodę ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego nie rzadziej niż raz na kwartał, za pomocą systemu teleinformatycznego, do rejestru centralnego, o którym mowa w art. 23 ust. 4a. ustawy o pomocy społecznej.

Załącznik nr 1
do Procedury zgłoszeń o zdarzeniach
nadzwyczajnych dotyczących mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej „SENIOR”
im. Jana Kaczmarska w Czeladzi

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH NADZWYCAJNYCH DOTYCZĄCYCH
MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W CZELADZI -WZÓR**

L.P.	Rodzaj zdarzenia (zdarzenie indywidualne lub masowe)	Typ zdarzenia (wypadek, samouszkodzenie, obrażenia ciała)	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	Data zgłoszenia	Opis i miejsce zdarzenia	Informacja o podjętych odpowiednich działaniach następczych wobec zgłoszenia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

**Załącznik nr 2
do Procedury zgłoszeń o zdarzeniach
nadzwyczajnych dotyczących mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej „SENIOR”
im. Jana Kaczmarka w Czeladzi**

.....
(miejsowość, data)

**Upoważnienie do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych oraz
podejmowania działań następczych w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR”
im. Jana Kaczmarka w Czeladzi.**

Na podstawie art 55c ust.5 Ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023r.

poz. 901 z późn. zm.) upoważniam Panią/Pana

do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń nadzwyczajnych oraz podejmowania działań następczych.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora domu pomocy społecznej)