

Zarządzenie nr 5 /2021
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi

z dnia 18 maja 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury odwiedzin i urlopowania zaszczepionych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi w czasie trwania pandemii COVID-19

Na podstawie § 10 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi zatwierdzonego Zarządzeniem nr 218/2020 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 10 sierpnia 2020 r.

zarządzam co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom, a także pracownikom w czasie trwania pandemii COVID -19 oraz zminimalizowania zagrożeń lub chorobą COVID -19 wprowadzam:

- 1) Procedurę odwiedzin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Procedurę urlopowania zaszczepionych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Z niniejszym zarządzeniem należy zapoznać wszystkich mieszkańców oraz pracowników Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi poprzez wywieszenie treści niniejszych procedur na tablicy ogłoszeń.

§ 3. Za stosowanie i przestrzeganie niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy uczestniczący w procedurze.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zawieszają się dotychczasowe procedury dotyczące urlopowania i odwiedzin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„SENIOR”
im. Jana Kaczmarka

mgr Dominik Hodurek

Procedura odwiedzin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi w czasie trwania pandemii COVID - 19

1. W związku z trwaniem pandemii COVID-19 wyznacza się pokój odwiedzin znajdujący się w DPS „SENIOR” na parterze, segment A nr 101.
2. Odwiedziny odbywać się będą po wcześniejszym ustaleniu daty i godziny z Kierownikiem zespołu terapeutyczno – opiekuńczego , kontakt tel. : **797 860 880** . Ustaleń należy dokonywać w dniach od poniedziałku do piątku.
3. Odwiedziny odbywają się pod nadzorem oddelegowanego pracownika, który zbiera wywiad (Załącznik do niniejszej procedury), dokonuje pomiaru temperatury i informuje o zachowaniu środków ostrożności.
4. Odwiedziny odbywają się od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10.00 do 15.00.
5. Czas trwania odwiedzin to maksymalnie 45 minut.
6. Pomieszczenie po każdorazowych odwiedzinach jest dezynfekowane i wietrzone przez minimum 15 minut.
7. Odwiedzający zobowiązani są do zachowania reżimu sanitarnego (zabezpieczenie ust i nosa maseczką, dezynfekcja rąk).
8. Odwiedzający powinien być zaopatrzony w środki ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe oraz maseczka ochronna). Jeżeli odwiedzający nie jest w stanie zapewnić sobie środków ochrony osobistej, zostanie w nie zaopatrzonej przez DPS ‘SENIOR’ po uprzednim zgłoszeniu.
9. Podczas trwania odwiedzin obowiązuje całkowity zakaz poruszania się w innych pomieszczeniach niż wyznaczony pokój.
10. Zakazuje się przekazywania mieszkańcowi bezpośrednio odzieży, obuwia, kosmetyków oraz artykułów spożywczych. W/w artykuły należy przekazać pracownikowi przed wejściem do pokoju.
11. Podczas odwiedzin zaleca się nie spożywać posiłków i napojów oraz zachować wszelkie środki ostrożności.
12. W szczególnych przypadkach stan terminalny mieszkańca lub nagłe pogorszenie się stanu zdrowia mieszkańca, odwiedziny są możliwe w pokoju mieszkańca. Odwiedzający dodatkowo zakładają fartuch ochronny.
13. Odwiedzający, który nie wyrazi zgody na pomiar temperatury, nie zostaje wpuszczony na teren DPS ‘SENIOR’. Temperatura powyżej 37,4°C będzie traktowana jako powyżej normy i w takich przypadkach odwiedziny nie będą mogły być realizowane.
14. Mieszkańca w jednym czasie mogą odwiedzać maksymalnie 2 osoby. W przypadku odwiedzin przez 2 osoby skraca się czas odwiedzin do 30 minut.

WYWIAD EPIDEMIOLOGICZNY

Data i godzina :

Imię i nazwisko:

Numer telefonu do kontaktu:

1. Czy występują u Pani(a) objawy infekcji dróg oddechowych?

- gorączka
- kaszel
- uczucie duszności – trudności w nabraniu powietrza

Inne objawy:

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i) poza granicami Polski lub miał(a) Pan(i) kontakt z osobami, które powróciły z zagranicy?

- tak
- nie

3. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?

- tak
- nie

4. Czy jest Pan(i) obecnie objęta kwarantanną?

- tak
- nie

5. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą objętą kwarantanną?

- tak
- nie

Pomiar temperatury ciała:

.....
Podpis osoby odwiedzającej

- zaznaczyć właściwe znakiem „x”

Procedura urlopowania zaszczepionych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi w czasie trwania pandemii COVID - 19

1. Urlopowania dokonuje się po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem DPS „SENIOR”, daty godziny oraz adresu urlopowania.
2. Urlopowany mieszkaniec odprowadzany jest przez pracowników DPS „SENIOR” do drzwi wejściowych, gdzie odbierany jest przez swoich bliskich.
3. Procedura przekazania mieszkańca odbywa się przy zachowaniu reżimu sanitarnego pracowników, bliskich mieszkańca i mieszkańca.
4. Mieszkańcy, którzy przyjęli dwie dawki szczepionki nie są zobowiązani przed powrotem z urlopu do wykonania testu na obecność wirusa SARS-CoV-2.
5. Dokonuje się pomiaru temperatury wracającego z urlopu mieszkańca.
6. Wszystkie rzeczy osobiste i ubrania zostają zdezynfekowane i niezwłocznie wyprane.