

**Zarządzenie nr 21/2020**  
**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi**

**z dnia 20 października 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sytuacji zagrożenia rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, w tym choroby COVID – 19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi**

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 Uchwały Nr XVIII/189/2011 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 września 2011 r. oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi zatwierdzonego Zarządzeniem nr 218/2020 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 10 sierpnia 2020 r.

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Wprowadzam procedurę postępowania w sytuacji zagrożenia rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, w tym choroby COVID – 19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2s. w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wszyscy pracownicy Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego procedury.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi zespołu terapeutyczno – opiekuńczego Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Traci moc :

- Zarządzenie nr 9/2020 z dnia 27 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sytuacji zagrożenia rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, w tym choroby COVID – 19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi,
- Zarządzenie nr 10/2020 z dnia 20 kwietnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w procedurze postępowania w sytuacji zagrożenia rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, w tym choroby COVID – 19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi,
- Zarządzenie nr 11/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w procedurze postępowania w sytuacji zagrożenia rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, w tym choroby COVID – 19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**„SENIOR”**  
**im. Jana Kaczmarka**  
**mgr Dominik Hodurek**

Załącznik  
do Zarządzenia nr 21 /2020  
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR”  
im. Jana Kaczmarka w Czeladzi  
z dnia 20 października 2020 r.

**Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, w tym choroby COVID – 19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi**

§ 1.1. Celem procedury jest określenie podstawowych zasad zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania chorób zakaźnych w sytuacji kryzysowej spowodowanej zagrożeniem rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej w tym choroby COVID – 19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

2. Niniejsza procedura opisuje sposób postępowania personelu w sytuacji zagrożenia zakaźną chorobą wirusową , przede wszystkim COVID – 19.

3. Procedura ma zastosowanie do wszystkich pracowników DPS „SENIOR”.

§ 2. W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID – 19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 wprowadzam następujący tryb postępowania oraz następujące środki ostrożności:

1) działania zmierzające do zaostrzenia rygorów w zakresie utrzymania higieny oraz przestrzegania wzmożonego reżimu sanitarnego:

a) zwiększenie częstotliwości dezynfekcji stałych elementów wyposażenia DPS „SENIOR”, w tym w szczególności klamek, poręczy, toalet, windy, pomieszczeń biurowych itp.,

b) dezynfekowanie dłoni mieszkańcom leżącym,

c) umieszczenie dozowników z płynem dezynfekującym wraz z instrukcją w kilku punktach Domu na głównych trasach przemieszczania się podopiecznych i personelu,

d) dbałość o dobry stan techniczny powyższych dozowników oraz uzupełnianie ich na bieżąco środkiem dezynfekującym. Do przedmiotowej dbałości zobowiązuję terapeutów zatrudnionych w DPS „SENIOR”:

e) umieszczenie przy wszystkich umywalkach wyraźnej instrukcji mycia rąk,

f) mierzenie temperatury ciała pracownikom i innym osobom wchodzącym na teren budynku DPS „SENIOR”,

g) ograniczenie do niezbędnego minimum kontaktów z osobami z zewnątrz. Kontakty z osobami z zewnątrz ustala Dyrektor jednostki po konsultacji z Zespołem ds. monitorowania zagrożeń koronawirusem . Konsultacje nie są wymagane przy wystąpieniu nagłych awarii i innych zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia.

2) Działania o charakterze informacyjno-edukacyjnym na temat zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 oraz zasad profilaktyki zdrowotnej:

a) rozwieszenie w centralnych punktach budynku informacji o ryzyku zagrożenia oraz sposobach zapobiegania chorobie COVID-19,

b) prowadzenie rozmów z mieszkańcami na temat występujących i potencjalnych zagrożeń, konieczności zachowania podstawowych zasad higieny, w tym przede wszystkim sposobu i częstotliwości mycia rąk,

c) informowanie mieszkańców o konieczności ograniczenia aktywności poza terenem placówki (w sytuacji skrajnej całkowite jej wyeliminowanie) i ryzyku, jakie niesie za sobą nieprzestrzeganie zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa,

d) przypomnienie personelowi wszystkich procedur związanych z istniejącą sytuacją zagrożenia – prowadzenie rozmów i pogadanek na powyższy temat oraz podkreślanie konieczności wdrażania ich podczas wypełniania obowiązków,

e) zwracanie uwagi pracownikom, aby nie przychodzili do pracy z jakimikolwiek objawami choroby,

f) przekazanie drogą telefoniczną informacji o zakazie odwiedzin wszystkim osobom, które w sposób regularny odwiedzają swoich bliskich w naszym Domu.

3) Działania polegające na wprowadzeniu istotnych zmian w zakresie organizacji życia mieszkańców oraz pracy personelu w czasie istniejącego zagrożenia wirusem SARS-CoV-2:

- a) wprowadzenie ograniczeń w zakresie tworzenia większych skupisk podopiecznych (terapia zajęciowa, grupowe ćwiczenia gimnastyczne, msze św.) i skoncentrowanie się na kontakcie indywidualnym.
- b) wykazywanie szczególnej dbałości o płynność dostaw środków ochrony osobistej: jednorazowych rękawic ochronnych i fartuchów, masek, środków dezynfekcyjnych. Do przedmiotowej dbałości zobowiązują gł. specjalistę ds. administracji i kadr.
- c) zgodnie z zasadą zapewnienia szczególnej ochrony osób starszych i z niepełnosprawnościami, z uwagi na szczególne zagrożenie ich zdrowia i życia, wprowadza się całkowity zakaz odwiedzin oraz zakaz dostarczania przez osoby niezatrudnione w DPS „SENIOR” jakichkolwiek produktów i artykułów z zewnątrz – do odwołania.
- d) wprowadzenie zakazu opuszczania Domu przez mieszkańców, co wiąże się bezpośrednio z zaprzestaniem urlopowania mieszkańców – do odwołania, za wyjątkiem niezbędnych sytuacji życiowych i zdrowotnych. Każdorazowe opuszczenie przez mieszkańca DPS „SENIOR” jest konsultowane z pracownikami zespołu terapeutyczno – opiekuńczego i Kierownikiem zespołu. Ostateczną decyzję o opuszczeniu DPS „SENIOR” podejmuje Dyrektor po uzyskaniu opinii ww. Nie dotyczy to spraw nagłych, wymagających natychmiastowej interwencji. Powrót mieszkańca związany jest z izolacją na okres co najmniej 10 dni.
- e) w celu intensyfikacji zasad bezpieczeństwa wprowadza się istotne zmiany w zakresie zaspakajania potrzeb mieszkańców poprzez robienie im zakupów. Całkowicie wyklucza się zakupy czynione indywidualnie przez pracowników pierwszego kontaktu dla podopiecznych. Do zakupów zobowiązuje się pracownika socjalnego. Zaleca się znalezienie jednego dostawcy, który dostarczałby przedmiotowe towary do DPS „SENIOR”. Zakupy dokonywane będą dla zbiorowej liczby mieszkańców w określonych odstępach czasu – jednorazowo w okresie 1 lub 2 tygodni w zależności od realnie występujących potrzeb.
- f) wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pomiędzy pracownikami oraz pracownikami z interesariuszami,
- g) w celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie systemów korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych,
- h) w miarę możliwości tworzenie harmonogramu czasu pracy w taki sposób, aby wykonywana praca odbywała się w tych samych grupach pracowników.
- i) wszelkie pisma, korespondencja pocztowa oraz korespondencja dostarczana przez Wykonawców (faktury, rachunki itp.), wpływające do DPS „SENIOR” w Czeladzi w danym dniu roboczym podlegają obowiązkowej kwarantannie w wydzielonym i zabezpieczonym miejscu przez okres 24 godzin (skrzynka pocztowa). Po upływie czasu kwarantanny korespondencja zostaje otwierana przez pracownika domu z zachowaniem środków ostrożności (rękawiczki jednorazowe) ewidencjonowana i skierowana do odpowiednich komórek organizacyjnych.
- j) środki pieniężne (emerytury i renty) dostarczane przez pocztę mieszkańcom DPS „SENIOR” w Czeladzi zostają odbierane przez pracownika domu z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (rękawiczki jednorazowe, maseczka), po przyjęciu dezynfekowane oraz przechowywane w kasie pancernej przez okres 24 godzin. Po tym czasie środki pieniężne są przekazywane mieszkańcom.
- k) Na terenie obiektu DPS „SENIOR” wprowadza się bezwzględny obowiązek noszenia masek przez pracowników i osoby z zewnątrz.
- l) Kategorycznie zakazuje się mycia rąk w miejscach gdzie myje się porcelanę i sztucce. Zaleca się używanie jednorazowych naczyń. Po zakończeniu posiłku z powierzchni ogólnodostępnych należy uprzątnąć wszelkie produkty spożywcze. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania tych samych naczyń, porcelany i sztucców przez personel, które są dostępne dla mieszkańców. Na powierzchni stołu nie można pozostawiać w otwartej przestrzeni produktów, niezjedzonych posiłków, kanapek itp.
- ł) Obowiązuje zakaz gromadzenia się w grupach powyżej 2 osób.

### § 3. Postępowanie z nowo przyjętym mieszkańcem:

- 1) Warunkiem przyjęcia mieszkańca jest negatywny test diagnostyczny w kierunku COVID - 19, wykonany w terminie nie wcześniej niż 6 dni przed wyznaczonym terminem przyjęcia.
- 2) Nowo przyjęty mieszkaniec jest izolowany od innych mieszkańców na okres co najmniej 10 dni.
- 3) Personel DPS „SENIOR” przy kontakcie z nowo przyjętym mieszkańcem ma obowiązek stosować szczególne normy bezpieczeństwa.

§ 4. W sytuacji podejrzenia u osoby przebywającej w DPS „SENIOR” wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy:

- 1) powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno – epidemiologiczną, skontaktować się z najbliższym szpitalem zakaźnym lub zadzwonić na infolinię NFZ: 800 190 590.
- 2) bezzwłocznie odizolować osobę z objawami od innych osób przebywających w Domu.
- 3) w przypadku zalecenia przeprowadzania badania na obecność wirusa SARS-Co V-2 należy oczekiwać na transport medyczny z zachowaniem bezwzględnej reżimu sanitarnego,
- 4) w przypadku zalecenia kwarantanny bezzwłocznie odizolować osobę w specjalnie przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
- 5) Na cele kwarantanny przeznacza się pokoje od nr 101- 105 znajdujące się w segmencie A na parterze budynku. W przypadku przebywania w segmencie A osoby objętej kwarantanną , segment ten jest zamykany i odizolowany od pozostałej części budynku. Osoby zdrowe przebywające aktualnie w pokojach segmentu A są natychmiastowo przenoszone do innych pokoi.

**§ 5. 1.** Wszystkie zalecenia ujęte w procedurze odnoszące się do pracy personelu winny być traktowane w sposób niezwykle odpowiedzialny i ze stosownym zrozumieniem powagi sytuacji.

**2.** Wszystkie zmiany wprowadzone do obowiązującego dotychczas sposobu funkcjonowania Domu oraz jego mieszkańców obowiązują do odwołania.

**3.** Szczególnej uwadze poddaje się dokładne i nieustanne obserwowanie stanu zdrowia i samopoczucia mieszkańców gwarantujące odpowiednio szybką, natychmiastową reakcję w sytuacji konieczności podjęcia trybu postępowania medycznego poza Domem.