

Zarządzenie nr 15/2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi

z dnia 1 czerwca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania oraz obsługi monitoringu wizyjnego
w Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi**

Na podstawie art. 22² ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), art. 6 ust.1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L Nr 119, s.1) oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi przyjętego Zarządzeniem nr 270/2018 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 13 września 2018 r.

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulaminu funkcjonowania oraz obsługi monitoringu wizyjnego w Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wszyscy pracownicy Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu specjalście ds. administracji i kadr Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„SENIOR”
im. Jana Kaczmarka
mgr Dominik Hodurek

Regulamin funkcjonowania oraz obsługi monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi

§ 1.1. Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi wyposażony jest w monitoring wizyjny bez rejestracji dźwięku.

2. Celem monitoringu jest:

- a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, mieszkańców Domu oraz osób przebywających na terenie obiektu,
- b) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia oraz ustalenie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenie mienia, kradzieże, itp.),
- c) ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 2.1. Monitoring swoim zasięgiem obejmuje następujące pomieszczenia oraz teren Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi:

- 1) 1 kamera monitorująca obszar parkingu przed budynkiem DPS „SENIOR” (kamera zewnętrzna),
- 2) 1 kamera monitorująca hol główny na parterze w budynku DPS „SENIOR” (kamera nr 1),
- 3) 1 kamera monitorująca hol na I piętrze w budynku DPS „SENIOR” (kamera nr 2).

2. Monitoring prowadzony jest całodobowo.

3. Urządzenia rejestrujące znajdują się w dyspozycji pracodawcy.

4. Do przeglądu zarejestrowanego obrazu oraz kontroli urządzeń rejestrujących obraz są upoważnieni:

- 1) Dyrektor,
- 2) Główny specjalista ds. administracji i kadr,
- 3) Konsultant.

5. Osoby wyznaczone do przeglądania zarejestrowanego obrazu wymienione w § 2 ust. 4 pkt 2 i 3, otrzymują imienne upoważnienie do czynności związanych z obsługą systemu monitorującego. Osoba nie posiadająca takich uprawnień nie może podejmować żadnych czynności związanych z obsługą systemu monitoringu, za wyjątkiem pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych oraz inspektora ochrony danych DPS „SENIOR”

6. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO i kodeksu pracy. Nagrywanie obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie dla celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty, jako dowód w postępowaniu przez właściwy Sąd lub inny organ publiczny.

7. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych. Ilość dni przechowywania danych na rejestratorze ograniczona jest pojemnością dysków twardych zainstalowanych w urządzeniu. Po tym terminie dane są automatycznie usuwane (nadpisywane).

8. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy, ze wskazaniem, które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie.

§ 3. Teren wejścia do budynku DPS „SENIOR” objęty monitoringiem jest oznakowany odpowiednią tablicą informującą o monitorowaniu wizyjnym obiektu. Hol główny na parterze budynku DPS „SENIOR” oraz hol znajdujący się na I piętrze, oznakowano w widocznym miejscu również tablicami informacyjnymi z symbolem kamery i informacją, iż obiekt jest monitorowany.

§ 4.1. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Administratora Danych Osobowych na podstawie pisemnego wniosku:

1) Pracownikom DPS „SENIOR” w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:

- a) zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,

b) sytuacji konfliktowych lub związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieży itp.) w budynku DPS „SENIOR”.

2) Właściwym organom (Policji Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.

2. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Dane udostępnia się ww. podmiotom na nośniku elektronicznym wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu.

4. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być odpowiednio zabezpieczone i przechowywane w metalowej szafie.

5. Dane gromadzone w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 5.1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest pracodawca. Dane te przetwarzane są na podstawie i z zastosowaniem uregulowań przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO).

2. Osoba, której dane są przetwarzane w związku z prowadzeniem monitoringu ma prawo dostępu do danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – żądania zaprzestania przetwarzania danych, ich usunięcia lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przedmiotowe dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych oraz innych podmiotów zewnętrznych, poza wskazanymi powyżej. Zgromadzone dane nie będą podlegały profilowaniu, nie będą w oparciu o nie również podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

3. Pracodawca jako administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych jako nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: senior@senior.czeladz.pl.

**WNIOSEK
o zabezpieczenie nagrań z monitoringu**

Ja niżej podpisany

.....
(imię, nazwisko , adres)

.....
(stanowisko, komórka organizacyjna)

zgłaszam wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu z kamery zlokalizowanej na terenie DPS „SENIOR”:

.....
.....
(określić miejsce zdarzenia)

Zdarzenie polegające na:

.....
.....
.....
.....

miało miejsce w dniu w godzinach od..... do

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów innych, niż wskazane w uzasadnieniu.

.....
(data, podpis)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udostępnienie podglądu zapisu określonego we wniosku.

.....
(data i podpis dyrektora)

* - niepotrzebne skreślić

