

Zarządzenie nr 1/2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi

z dnia 12 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury zabezpieczeń pomieszczeń mieszkalnych i postępowania z kluczami do pokoi mieszkańców w Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi

Na podstawie § 10 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi przyjętego Zarządzeniem nr 270/2018 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 13 września 2018 r.

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę zabezpieczeń pomieszczeń mieszkalnych i postępowania z kluczami do pokoi mieszkańców w Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka , stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wszyscy pracownicy Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszej procedury i do przestrzegania jej postanowień.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi zespołu terapeutyczno – opiekuńczego Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„SENIOR”
im. Jana Kaczmarka
mgr Dominik Hodurek

PROCEDURA ZABEZPIECZEŃ POMIESZCZEŃ MIESZKALNYCH I POSTĘPOWANIA Z KLUCZAMI DO POKOI MIESZKAŃCÓW W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „SENIOR” im. JANA KACZMARKA W CZELADZI

I. Zasady dostępu i przechowywania kluczy

§ 1. Dla zabezpieczenia dostępu do pokoju mieszkalnego i znajdujących się tam rzeczy, mieszkaniec pokoju ma prawo otrzymać klucz do pokoju i zamykać go w momencie jego opuszczenia.

§ 2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osobistego jak i bezpieczeństwa całego Domu konieczne jest zapewnienie awaryjnego dostępu do wszystkich pokoi mieszkańców budynku o każdej porze dnia i nocy.

§ 3. W tym celu ustala się obowiązek posiadania do każdego pokoju zajmowanego przez mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej dwóch kompletów kluczy :

- a) klucze użytkowe
- b) klucze zapasowe

§ 4. Przechowywanie kluczy do pomieszczeń dokonywane jest zgodnie z następującymi zasadami:

- a) klucze użytkowe- do pomieszczeń mieszkalnych są w posiadaniu mieszkańców DPS ‘SENIOR’ , którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za ich należyte zabezpieczenie,
- b) klucze zapasowe do pomieszczeń mieszkalnych przechowywane są w zamkniętej na klucz szafce w pokoju socjalnym,

§ 5. Klucze zapasowe do pomieszczeń mieszkalnych mogą być pobrane w uzasadnionych sytuacjach oraz w przypadkach awaryjnych w szczególności w przypadku:

- a) nieotwierania pokoju przez mieszkańca, mogące sugerować, że znajduje się on w stanie zagrożenia zdrowia lub życia,
- b) uzasadnionego podejrzenia, że w pokoju znajduje się źródło zagrożenia dla DPS ‘SENIOR’ (pożar, awaria),
- c) inne sytuacje uznane za zagrażające przez pracownika DPS ‘SENIOR’.

§ 6. O każdym pobraniu klucza zapasowego należy poinformować bezpośredniego przełożonego.

§ 7. Zabrania się samodzielnego pobierania kluczy przez pracowników DPS „SENIOR”.

II. Obowiązki mieszkańca

§ 8. Zabrania się :

- a) samowolnej wymiany zamka w drzwiach pokoju;
- b) udostępniania osobom nieupoważnionym kluczy do pomieszczenia mieszkalnego,
- c) mieszkańiec domu w przypadku zaginięcia klucza zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować pracowników DPS ‘SENIOR’.
- d) mieszkaniec ponosi koszty wydania nowego klucza w miejsce utraconego lub zniszczonego z jego winy.

III. Obowiązki pracowników DPS ‘SENIOR’

§ 9. Zabrania się:

- a) udostępniania osobom nieupoważnionym kluczy do pomieszczeń mieszkalnych,
- b) wynoszenia kluczy poza siedzibę DPS ‘SENIOR’.

§ 10. Pracownik, który jest w posiadaniu klucza, powinien przechowywać go w sposób chroniący przed utratą, zniszczeniem oraz dostępem osób niepowołanych. W przypadku utraty, zniszczenia lub udostępnienia osobom niepowołanym zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora DPS „SENIOR”.

§ 11. Pracownik DPS „SENIOR” ponosi koszty wydania nowego klucza w miejsce utraconego lub zniszczonego z jego winy.

§ 12. Od momentu pobrania klucza do momentu jego zdania na osobie pobierającej klucz spoczywa pełna odpowiedzialność za mienie znajdujące się w danym pomieszczeniu oraz za ochronę i zabezpieczenie pomieszczenia

§ 13. Osoba pobierająca klucz od pomieszczenia przed uruchomieniem zamków winna sprawdzić od strony wizualnej stan tych zamków i ewentualnych zabezpieczeń zastosowanych przy zamykaniu pomieszczeń.