

**UMOWA Nr ...../ZP/DPS/2016**

**Na usługę gastronomiczną w Domu Pomocy Społecznej  
„SENIOR” im. Jana Kaczmarka  
w Czeladzi.**

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Nabywca:**

Miasto Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź  
NIP: 6252448720

**Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka z siedzibą w Czeladzi przy ul. Szpitalnej 5A, reprezentowany przez Dyrektora – Dominika Hodurka  
zwanym dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

..... z siedzibą w  
....., przy ul..... nr NIP:  
..... REGON..... (wpisany do rejestru przedsiębiorców  
KRS pod nr ..... prowadzonym przez/wpisany do Centralnej Ewidencji  
Informacji Gospodarczej/ wskazać inny właściwy rejestr)

zwaną dalej w treści umowy **WYKONAWCĄ**, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

**WYKONAWCA** wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. ) tj. poniżej kwoty 750 000 euro., zobowiązuje się na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** do świadczenia **usługi gastronomicznej w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi**, co oznacza:

1. przygotowywanie i wydawanie posiłków we wszystkie dni roku kalendarzowego w ilościach:  
- śniadanie, obiad i kolacja dla maksymalnie 48 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarka w Czeladzi,
2. dokonywanie z własnych środków finansowych zakupu produktów potrzebnych do sporządzania posiłków (śniadanie, obiad, kolacja),
3. dostawę i magazynowanie produktów potrzebnych do sporządzania posiłków w magazynach oddanych **WYKONAWCY** w używanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
4. przygotowywanie posiłków ściśle wg załączonego jadłospisu (załączniki nr od 1a do 1d do niniejszej umowy),

5. sporządzanie posiłków, co do ilości, zgodnie z otrzymanym zapotrzebowaniem przekazanym przez pracownika socjalnego z uwzględnieniem ewentualnych diet,
6. używanie do sporządzania posiłków artykułów spożywczych z ważnym terminem przydatności do spożycia,
7. posiłki winny być przygotowane u **ZAMAWIAJĄCEGO**, z produktów świeżych i nieprzetworzonych; nie dopuszcza się używania półproduktów oraz produktów gotowych,
8. nie dopuszcza się podawania posiłków odgrzewanych,
9. obiad winien składać się z dwóch dań tj. zupy i drugiego dania przygotowanych w dwóch zestawach do wyboru mieszkańca, oraz ciepłego napoju (np. kompot, herbata),
10. przygotowanie potraw świątecznych zgodnie z tradycją (na Boże Narodzenie i Wielkanoc) w ramach tzw. „wsadu do kotła”
11. chleb nie może być wydzielany, winien być dostępny bez ograniczeń do wszystkich posiłków.
12. przez całą dobę do dyspozycji mieszkańców, winna być : herbata, masło, dżem i chleb, w miejscu wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
13. wydawanie posiłków we wszystkie dni roku kalendarzowego w następujących godzinach:

- śniadanie	- w godz.	8 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup>
- obiad	- w godz.	13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
- kolacja	- w godz.	18 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>
14. masło używane do posiłków powinno mieć zawartość tłuszczu mlecznego minimum 82%.

## § 2.

1. Ilość posiłków podana w § 1 ust. 1 może ulec zmianie. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości posiłków, w zależności od ilości mieszkańców przebywających w DPS.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do codziennego podawania liczby zamawianych posiłków do godz. 10<sup>00</sup> na dzień następny (w przypadku występujących niedziel i Świąt także na niedziele i Świąta) z uwzględnieniem ewentualnych diet.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się przygotowywać i wydawać posiłki zgodnie z zamówieniem.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość zapotrzebowania na posiłki dla chorych mieszkańców zgodnie z zaleceniem lekarza (diety) w miejsce posiłków wynikających z jadłospisu przewidzianego na dany dzień kalendarzowy, przy czym łączna ilość przygotowywanych posiłków nie ulegnie zmianie. Posiłki te powinny być oparte na nomenklaturze diet obowiązujących przy żywieniu różnych jednostek chorobowych.

## § 3.

Za sposób i jakość przygotowanych posiłków w pełni odpowiada **WYKONAWCA**.

## § 4.

1. **ZAMAWIAJĄCY** przekazuje nieodpłatnie **WYKONAWCY** w używanie pomieszczenia jadalni, kuchni wraz z zapleczem i magazynów oraz sprzęt, narzędzia i naczynia znajdujące się na wyposażeniu kuchni i magazynów na czas trwania kontraktu z obowiązkiem rozliczenia się po jego zakończeniu.
2. Przekazanie w używanie o którym mowa w ust.1 następuje pisemnym protokołem przekazania.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo dokonywania odpisów amortyzacyjnych za sprzęt przekazany w użytkowanie **WYKONAWCY**.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do pokrywania kosztów mediów (energia elektryczna,

- woda, energia ciepła) w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
5. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do utrzymywania porządku w pomieszczeniach jadalni, kuchni, zaplecza i magazynów środkami czystości posiadającymi atesty, zakupionymi z własnych środków finansowych.
  6. **WYKONAWCA** zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość zmian własnych obrusów na stoły w jadalni.
  7. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do prania i prasowania obrusów, zasłon i firan z jadalni, mycia okien, podłogi.
  8. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do prawidłowego, zgodnego z instrukcją obsługi używania sprzętu przekazanego mu przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
  10. W przypadku awarii powierzonego sprzętu z winy **WYKONAWCY** – koszty naprawy ponosi **WYKONAWCA** niezależnie od wysokości kosztów naprawy, a gdyby w wymienionej wyżej sytuacji (z winy **WYKONAWCY**) sprzęt nie nadawał się do dalszej eksploatacji, **WYKONAWCA** obowiązany jest odkupić na własny koszt taki sam sprzęt lub sprzęt podobnej klasy w terminie 30 dni od daty stwierdzenia nieprzydatności sprzętu.
  11. Gdyby **WYKONAWCA** nie zakupił zniszczonego sprzętu w terminie wskazanym w punkcie 10, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo zakupić nowy sprzęt a kosztami obciążyć **WYKONAWCĘ**, potrącając automatycznie koszty zakupionego sprzętu z należności przysługującej **WYKONAWCY** za wykonanie usługi, bez potrzeby uzyskania zgody ze strony **WYKONAWCY**.
  12. W przypadku wystąpienia braków naczyń, sztućców, talerzy, talerzyków, kubków lub innego sprzętu w przekazanym stanie magazynowym **WYKONAWCA** zobowiązany jest do jego uzupełnienia na własny koszt. Uzupełniony sprzęt winien być co do gatunku i rodzaju nie gorszy niż sprzęt powierzony w używanie.
  13. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do dokonywania na własny koszt:
    - naprawy kranów, kratki wentylacyjnych i ściekowych,
    - wymiany żarówek,
    - wymiany jarzeniówek,
    - naprawy spłuczki WC,
    - czyszczenie odstojników,
    - czyszczenie odpływów w zlewozmywakach,
    - wymiany spiral w płytach grzewczych pieca,
    - naprawy różnego rodzaju wyłącznikóww pomieszczeniach i sprzęcie przekazanym w użytkowanie. Naprawy i usunięcie usterek nie wymienionych powyżej obciążają **ZAMAWIAJĄCEGO**.
  14. Strony ustalają, że inwentaryzacja pomieszczeń i przekazanego w używanie sprzętu i drobnego wyposażenia będzie dokonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Inwentaryzację zarządza **ZAMAWIAJĄCY**, a **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przygotowania inwentaryzowanych składników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  15. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że media potrzebne do wykonania przedmiotu umowy będzie dostarczał do udostępnionych pomieszczeń w sposób ciągły. **WYKONAWCA** nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z powodu braku ciągłości dostaw mediów.
  16. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do pomalowania pomieszczeń przekazanych w użytkowanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na koniec kontraktu z własnych środków finansowych. Gdyby **WYKONAWCA** nie pomalował pomieszczeń przekazanych w użytkowanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** pomaluje te pomieszczenia, potrącając automatycznie koszty malowania z należności przysługującej **WYKONAWCY** za wykonanie usługi, bez potrzeby uzyskania zgody ze strony **WYKONAWCY**. Łączny metraż pomieszczeń przekazanych w użytkowanie **WYKONAWCY** wynosi 90,4 m<sup>2</sup>.

## § 5.

1. Za przestrzeganie zasad higieny w pomieszczeniach oddanych w używanie oraz zasad BHP, P. Poż. i SANEPIDU odpowiada **WYKONAWCA**.
2. Kserokopia protokołu z kontroli SANEPIDU ma być dostarczona do administracji Domu nie później niż 3 dni kalendarzowe po zakończonej kontroli.
3. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dokonywać kontroli przestrzegania przepisów BHP przez osobę wyznaczoną przez dyrektora Domu.
4. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do prowadzenia na własny koszt monitoringu DDD oraz dokonywania na własny koszt dezynsekcji we wszystkich pomieszczeniach przekazanych w używanie w zależności od potrzeby.
5. Dokonywanie monitoringu DDD nie może odbywać się bez udziału przedstawiciela administracji Domu. Obowiązkiem **WYKONAWCY** jest natychmiastowe zawiadomienie administracji Domu o przybyciu specjalisty DDD. Kserokopia protokołu ma być dostarczona do administracji Domu w terminie 3 dni od sporządzenia protokołu.
6. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do dostarczenia administracji Domu kopii (a oryginału do wglądu) zaświadczeń o odbytych przeszkoleniach z zakresu BHP i P. poż. przez pracowników wykonujących usługę na terenie Domu.
7. Zaświadczenia, o których mowa w punkcie 6 **WYKONAWCA** zobowiązany jest dostarczyć administracji Domu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
8. **WYKONAWCA** zobowiązany jest w ciągu 14 dni sporządzić instrukcje stanowiskowe i umieścić je przy poszczególnych urządzeniach.
9. W przypadku nieprzestrzegania w/w zapisów, wszelką odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA** łącznie z nałożonymi karami.
10. Naruszenie ww. zapisów daje prawo **ZAMAWIAJĄCEMU** do rozwiązania umowy z pominięciem okresu wypowiedzenia bez odszkodowania.

## § 6.

1. **Ustala się termin wykonania umowy od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**
2. Rozpoczęciu realizacji umowy w dniu 1.01.2017 r. (niedziela pierwszego tygodnia – pozycja 7 w załączniku 1a do niniejszej umowy). Jadłospis powtarza się cyklicznie, w kolejności ustalonej w załącznikach od 1a do 1d, do końca realizacji umowy tj. do 31.12.2017 r.

## § 7.

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy (robocizna + wsad do kotła) ustala się wstępnie w wysokości:  
Wartość usługi netto za cały czas trwania kontraktu : ..... zł.  
Podatek VAT: ..... zł.  
Wartość usługi brutto za cały czas trwania kontraktu: ..... zł.  
( słownie: ..... ).
2. Wynagrodzenie za materiał zużyty do przygotowania posiłków będzie wypłacane w odstępach miesięcznych zgodnie z ilością zamówionych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** posiłków za miesiąc miniony.
3. Wynagrodzenie za robociznę przy przygotowywaniu i gotowaniu będzie wypłacane w równych miesięcznych ratach w wysokości ..... zł netto  
( słownie: ..... ).
4. **WYKONAWCA** zobowiązany jest rozliczać ilość i wartość posiłków w systemie tygodniowym i miesięcznym wg wzorów określonych w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe posiłków (wsad do kotła), w zależności od jadłospisu, określone są w załącznikach nr 1a do 1d, zgodnie z ofertą **WYKONAWCY**.

5. Rozliczenie tygodniowe **WYKONAWCA** zobowiązany jest złożyć w administracji **ZAMAWIAJĄCEGO** do godz. 14<sup>00</sup> w każdy poniedziałek następujący po zakończonym tygodniu.
6. Rozliczenie miesięczne **WYKONAWCA** zobowiązany jest złożyć w administracji **ZAMAWIAJĄCEGO** do godziny 14<sup>00</sup> każdego 4-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

## § 8.

1. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy :
  - w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających konieczność wprowadzenia zmian w jadłospisie, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te nie mogą mieć wpływu na jednostkową cenę posiłków i tym samym wartości całej umowy;
  - w zakresie zmiany ustawowej wysokości podatku VAT: jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,
  - w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu usługi. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań;
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Każda zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCĘ**, pod rygorem nieważności.

## § 9.

W przypadku nie przygotowania posiłków ( śniadanie, obiad, kolacja) lub którejś jego części z winy **WYKONAWCY**, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo zakupić posiłek lub jego część u innego dowolnego kontrahenta, a kosztami zakupu w całości obciążyć **WYKONAWCĘ**.  
W takim przypadku wysokość kosztów jednostkowych zakupionych posiłków może przekraczać ustaloną cenę żywienia na jedną osobę.

## § 10.

Ustala się następujące zasady płatności:

1. **WYKONAWCA** przedkłada **ZAMAWIAJĄCEMU** fakturę za wykonaną usługę gastronomiczną w danym miesiącu.
2. Fakturę za wykonaną usługę zgodnie z zamówieniem **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** przedkłada do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc miniony.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się dokonać zapłaty w formie przelewu bankowego na konto **WYKONAWCY** w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Faktura należy wystawić na następujące dane:

### **NABYWCA:**

Miasto Czeladź  
ul. Katowicka 45  
41-250 Czeladź  
NIP:6252448720

#### **ODBIORCA:**

Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska z siedzibą w Czeladzi przy ul. Szpitalnej 5A

#### **§ 11.**

1. Nie dopuszcza się podłączania dodatkowych urządzeń grzewczych i chłodniczych poza przekazanymi w używanie bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek przeróbek w pomieszczeniach przekazanych w używanie bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Nie dopuszcza się sporządzania i wywożenia posiłków poza teren Domu.
4. Nie przestrzeganie postanowień zawartych w pkt. 1,2 i 3 daje prawo **ZAMAWIAJĄCEMU** do rozwiązania umowy z pominięciem okresu wypowiedzenia i bez odszkodowania.

#### **§ 12.**

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo kontroli pomieszczeń przekazanych w używanie **WYKONAWCY**.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo kontroli gramatury wydawanych posiłków.
3. **ZAMAWIAJĄCY** będzie dokonywał kontroli bez uprzedniego powiadamiania o niej.
4. W kontroli ma obowiązek uczestniczyć osoba wskazana przez **WYKONAWCĘ**, a jeśli jej w danym momencie nie ma, to pracownik **WYKONAWCY** aktualnie przebywający w kuchni.

#### **§ 13.**

1. **ZAMAWIAJĄCY** może od Umowy odstąpić, jeżeli:
  - a) **WYKONAWCA** nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią lub pisemnymi zastrzeżeniami **ZAMAWIAJĄCEGO** albo zaniedbuje bądź przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem prac,
  - b) **WYKONAWCA** opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
  - c) **WYKONAWCA** ogłosi upadłość lub likwidację firmy,
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, **WYKONAWCA** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### **§ 14.**

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy w całości lub części **WYKONAWCA** nie otrzyma zapłaty (liczonej jako 1/30 miesięcznej raty o której mowa w § 7 za jeden dzień), a ponadto zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł. (słownie sto złotych brutto) dziennie. Kara ma zostać zapłacona w terminie trzech dni od dnia ponownego podjęcia

przez **WYKONAWCĘ** wykonywania przedmiotu umowy.

2. W przypadku nie uiszczenia kary w terminie, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo potrącić kwotę kary z wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY** bez konieczności uzyskania zgody **WYKONAWCY**.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, na wypadek gdyby kary umowne nie pokrywały poniesionej szkody.

#### § 15.

1. Osobą upoważnioną do przyjmowania zamówień posiłków na każdy dzień oraz dokonywania rozliczeń tygodniowych i miesięcznych ze strony **WYKONAWCY** jest pan/pani ..... a w przypadku jej nieobecności – pan/pani .....
2. Osobą upoważnioną do przekazywania zamówień posiłków na każdy dzień oraz przyjmowania rozliczeń tygodniowych i miesięcznych ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** jest pracownik socjalny, a w przypadku jego nieobecności gł. specjalista ds. administracji i kadr.

#### § 16.

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. **WYKONAWCA** może przenieść prawa, wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - WZ,
  - oferta Wykonawcy,
  - załączniki:
    - załącznik nr 1a-1d – jadłospis
    - załącznik nr 2 – tygodniowe rozliczenie
    - załącznik nr 3 – miesięczne rozliczenie

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**