

**Zarządzenie nr 13 /2017**  
**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi**  
**z dnia 31 października 2017 r.**

**w sprawie ustalenia dodatkowego dnia wolnego od pracy dla pracowników Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi**

Na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1666 póź. zm.) oraz § 12 ust.3 i ust.5 Regulaminu Pracy w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2011 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi z dnia 1 grudnia 2011 r., z póź.zm.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ustalam dla pracowników (z wyjątkiem pracowników świadczących pracę w systemie równoważnego czasu pracy) Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi dzień wolny od pracy w związku z obniżeniem w okresie rozliczeniowym obejmującym miesiąc listopad 2017 r. wymiaru czasu pracy z powodu wystąpienia świąt przypadających w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.

**§ 2**

Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień świąteczny przypadający 11 listopada 2017 r. (sobota) winien nastąpić w 8 – godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 02.11.2017 r. do 31.12.2017 r.

**§ 3**

1. Zobowiązuję kierownika zespołu terepeutyczno – opiekuńczego do ustalenia dat wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy dla podległych pracowników, w zamian za święto przypadające w sobotę 11 listopada 2017 r., oraz głównego specjalistę ds. administracji i kadr dla pozostałych pracowników i sporządzenia stosownej informacji w tym zakresie wg załącznika do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalając z pracownikami, termin wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, w zamian za święto przypadające w sobotę, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku głównego specjalisty ds. administracji i kadr.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
„SENIOR”  
im. Jana Kaczmarska  
mgr Dominik Hodurek