

**Zarządzenie nr 9/2016
z dnia 28 października 2016 roku**

**w sprawie powołania członków Komisji Inwentaryzacyjnej w celu dokonania spisu z natury
składników majątkowych Domu Pomocy Społecznej "SENIOR"
im. Jana Kaczmarska w Czeladzi**

Na podstawie art 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości / t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 1047z późn.zm./, art. 69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm./ oraz § 10 regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im. Jana Kaczmarska w Czeladzi z dnia 1 grudnia 2011 r. z późn.zm./

zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, drobnego sprzętu, druków ścisłego zarachowania, znaczków pocztowych, materiałów znajdujących się w magazynku podręcznym (inwentaryzacja roczna) w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” im Jana Kaczmarska w Czeladzi.

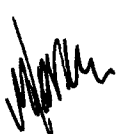
§ 2

1. Spis środków trwałych, pozostałych środków trwałych, drobnego wyposażenia należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 października 2016 r., w terminie od 2 listopada do 30 listopada 2016 r.
2. W dniu 5 grudnia 2016 r. należy przedłożyć dokumenty inwentaryzacyjne w administracji (pok. 126) do rozliczenia.
3. Spis druków ścisłego zarachowania, znaczków pocztowych, materiałów znajdujących się w magazynku podręcznym oraz środków trwałych, pozostałych środków trwałych i drobnego sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach kuchni należy przeprowadzić wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego.
4. W dniu 2 stycznia 2017 r. należy przedłożyć spisane elementy majątku wyszczególnione w pkt. 3 Zarządzenia w administracji budynku (pok. 126) do rozliczenia.
5. Przed przystąpieniem do czynności inwentaryzacyjnych należy uporządkować elementy majątku wyszczególnione w § 1 Zarządzenia i dokonać likwidacji zgodnie ze złożonymi wcześniej wnioskami.

§ 3

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | | |
|---------------------------|---|----------------------|
| 1. Przewodniczący komisji | - | Katarzyna Tomczyk |
| 2. Członek komisji | - | Dawid Szymański |
| 3. Członek komisji | - | Joanna Gontarz |
| 4. Członek komisji | - | Maciej Kita |
| 5. Członek komisji | - | Wiesława Boruszewska |
| 6. Członek komisji | - | Arkadiusz Wójcik |



§ 4

Za przeprowadzenie spisu odpowiadają zespoły spisowe w składzie:

- * zespół nr 1 - (2 osoby)
* zespół nr 2 (2 osoby)

25

Zespołom spisowym przydziela się pola spisowe wg poniższego zestawienia:

- Zespołom spisowym przydziela się pola spisowe wg poniższego zestawienia.
- * Zespół nr 1 - pomieszczenia DPS „SENIOR” w piwnicy i na parterze, pomieszczenie magazynku, pomieszczenie garażu i na posesji DPS „SENIOR”,
 - * Zespół nr 2 - pomieszczenia DPS „SENIOR” na I piętrze, druki ścisłego zarachowania, znaczki pocztowe (pomieszczenie administracji),

26

Członkowie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych odpowiadają za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7

Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wyznaczy kontrolera spisowego spośród członków komisji inwentaryzacyjnej.

82

Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej odbierze druki inwentaryzacyjne i niezbędne formularze oświadczeń, sprawozdań inwentaryzacyjnych z administracji (pok. 126) u głównego specjalisty ds. administracji i kadr w dniu 2 listopada 2016 r.

29

Ostateczne rozliczenie wyników spisu z natury powinno nastąpić do 15 stycznia 2017 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
"SENIOR"
im. Józefa Kuczmarska
mgr Dominik Hodurek